

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка детский сад № 24
Усть-Кутского муниципального образования

ПРИНЯТО

на совете родителей
(родительском комитете)
Протокол № 1
от « 19 » 08 2015 г.

на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от « 01 » 09 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 01 » 09 2015 г № 51-09
заведующая МДОУ ЦРР д/с № 24 УКМО
О.Н.Неизвестных

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Усть-Кутского муниципального образования, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад № 24 (далее МДОУ), Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка детский сад № 24 Усть-Кутского муниципального образования

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка детский сад № 24 УКМО (далее МДОУ)

2. Порядок перевода

2.1. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и при положительном заключении педагога-психолога о возможности такого перехода и оформляется приказом заведующей ДОУ.

2.2. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется заведующей ДООУ по окончании освоения образовательной программы дошкольного образования, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующая издает приказ о переводе воспитанников не позднее 31 августа каждого года.

Перевод детей 3 лет в дошкольную группу осуществляется при наличии вакантных мест в группах дошкольного возраста по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возможен по производственной необходимости, по причине уменьшения количества воспитанников в группе, а также в летний период на основании приказа заведующей.

2.4. Временный перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения может быть произведён на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, приказа заведующей ДООУ, согласования с Управлением образования в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДООУ;
- на летний период (проведение ремонтных работ в ДООУ).

2.5. Родители (законные представители) имеют право на обмен местами из одного ДООУ в другое, найденный самостоятельно. Обмен местами осуществляется заведующей ДООУ при совпадении возрастной группы детей, по согласованию с Управлением образования. Такой обмен осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом заведующей ДООУ.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению Родителей;
- в связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.Порядок восстановления в МДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МДОУ.