

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Усть-Кут

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющий образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от «23» октября 2013 г. № 6559, выданной бессрочно Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующей Неизвестных Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования «29» июня 2012г. № 827-п, Приказа МУ УО УКМО № 58-ЛС от «03» июля 2012г., и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Родитель" \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_, действующий в интересах  
несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью), номер, дата выдачи свидетельства о рождении)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, обеспечивающей воспитание, сохранение и укрепление здоровье ребенка, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (года).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности на основании путёвки Управления образованием УКМО, медицинской карты, заявления родителя.

### 2. Учреждение вправе:

2.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем, плата и форма которых определяется и заключается в отдельном договоре.

2.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.3. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении до его выздоровления, в случае систематического непосещения ребёнком Учреждения по неуважительным причинам в установленном порядке, выбытии ребёнка из Учреждения в связи с

поступлением в школу.

2.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.5. Не принимать ребенка в Учреждение (приостановить оказание образовательной деятельности) при не внесении Родителем родительской платы в сроки указанные в п. 6 настоящего договора, до внесения соответствующей платы.

2.6. Не передавать Воспитанника родителям, явившимся за ребенком с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств (по настоящему договору), уведомив Родителей об этом за 10 дней.

### **3. Родитель вправе:**

3.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2. Получать от Учреждения информацию:

1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Учреждения.

3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.

3.9. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

3.10. При невозможности Родителем своевременного внесения родительской платы, в сроки указанные в п. 6 настоящего договора, письменно ходатайствовать об отсрочке платежа с указанием конкретных сроков уплаты. Решение данного вопроса находится в компетенции руководителя Учреждения и исходит из обстоятельств каждого конкретного случая.

### **4. Учреждение обязано:**

4.1. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ час.

4.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Учреждения.

4.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы)

4.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в данной организации.

4.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих

способностей и интересов.

4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

4.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

4.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

4.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, игры, игрушки, учебные наглядные пособия).

4.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым \_\_\_\_\_ разовым сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и его качество.

4.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

4.12. Уведомить родителя за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

4.13. Объединять возрастные группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков сотрудников, ремонтов и др.)

4.14. Сохранять место за ребёнком:

- на время ремонта учреждения;
- на время ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению с точным указанием начала и окончания отпуска;
- закрытия Учреждения в случае аварии;
- закрытия Учреждения на санитарные дни;
- время болезни ребёнка в соответствии со справкой установленного образца, выданной учреждением здравоохранения, с указанием количества дней болезни и записью о возможности посещать Учреждение.

4.15. При закрытии Учреждения (в случае ремонта, аварии) ходатайствовать перед руководителями образовательных организаций о предоставлении остро нуждающимся воспитанникам места в другой образовательной организации на указанный период.

4.16. Устанавливать график посещения: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу); \_\_\_\_\_ часовое пребывание воспитанника; режим работы с \_\_\_\_\_ час. до \_\_\_\_\_ час., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.17. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

4.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

## **5. Родитель обязан:**

5.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Учреждения и другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

5.2. Своевременно и в полном объеме вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствие с п. 6 настоящего договора.

5.3. При поступлении Воспитанника в организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

5.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

5.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

5.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из Учреждения.

5.8. Забирать Воспитанника из Организации до \_\_\_\_\_ часов.

5.9. Запрещается Воспитаннику при прибытии в Учреждение иметь при себе колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты, сотовые телефоны и дорогостоящие вещи, ювелирные украшения.

5.10. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

5.11. Своевременно информировать Учреждение (или воспитателя) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону \_\_\_\_\_ до 8.30 часов текущего дня.

5.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

5.13. Предоставить медицинскую справку в Учреждение за весь период отсутствия Воспитанника по причине болезни, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в образовательную организацию.

5.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

6.1. За уход и присмотр воспитанника в Организации Родитель вносит плату до 20 числа текущего месяца.

6.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования. В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего договора все изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

6.3. На момент заключения настоящего договора родительская плата составляет 2700,00 руб. (Две тысячи семьсот рублей). Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации включает в себя расходы на питание, хозяйственные расходы, где питание составляет 2583,00 рубля, хозяйственные расходы составляют 117,00 рублей. Итого сумма к оплате за уход и присмотр за ребенком в Организации составляет 2700,00 руб. (Две тысячи семьсот рублей).

6.4. Согласно Федеральному закону от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" возможно внесение родительской платы за уход и присмотр за ребенком в Организации за счет средств материнского (семейного) капитала. В сроки указанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. N 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов". Оплата осуществляется за следующие месяца с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Возможно внесение оплаты за присмотр и уход за ребенком в МДОУ ДС № \_\_\_\_\_ УКМО за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом.

6.5. В случае оплаты за уход и присмотр за ребенком в Организации по средствам материнского капитала денежные средства территориальным пенсионным фондом перечисляются по следующим реквизитам:

Управление федерального казначейства по Иркутской области (Управление образованием УКМО) ИНН: 3818001754, КПП: 381801001, р/сч: 40101810900000010001, л/с:043 430 09 010, Банк: Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления ЦБ РФ, ОКТМО: 25644000, КБК: 90711301995051001130, БИК 042520001, основание платежа: «родительская плата» в МДОУ ДС № 24 УКМО за \_\_\_\_\_, л/с \_\_\_\_\_).

Во избежание не целевого использования средств материнского (семейного) капитала, в случае получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родитель \_\_\_\_\_ обязан возратить сумму полученной вышеуказанной компенсации в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации на счет, с которого поступили средства на оплату содержания ребенка в детском саду.

6.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника родителю (законному представителю) возможна выплата компенсации

6.7. Согласно п.4 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. при установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, в родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6.8. В случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в Организации при расторжении Договора между МДОУ ДС № 24 УКМО и лицом, получившим сертификат, а также, в случае если сумма средств, перечисленная на лицевой счет образовательной организации, в соответствии с Договором между МДОУ ДС № 24 УКМО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающим Организацию, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Организацией в территориальный орган пенсионного фонда Российской Федерации с которого поступила оплата.

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Организация и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Основания изменения и расторжения договора**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению Родителей воспитанника;
- выбытие ребёнка из Организации в связи с поступлением в школу;
- по медицинским показаниям ребёнка, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в учреждении, согласно медицинского заключения;

8.3. Договор, может быть, расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:

- при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств (по настоящему договору)
- при нарушении Родителем обязанности по оплате предоставляемых Учреждением услуг.
- в случае систематического непосещения ребёнком Учреждения по неуважительным причинам

в установленном порядке.

8.4. Родители вправе расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

- переезд семьи в другое место жительства,
- причинение ребенку ущерба по вине Учреждения
- неисполнение Учреждением обязанностей по настоящему договору

8.5. Сторона, расторгающая договор в одностороннем порядке обязана уведомить об этом другую сторону не менее чем за 10 дней.

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20\_\_ г.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение: МДОУЦРР ДС № <u>24</u> УКМО	Родитель:
Адрес: <u>666780, Иркутская обл.,</u>	Ф.И.О. _____
<u>г. Усть-Кут, ул. Речников, д.50</u>	Паспорт Серия: _____ № _____
ИНН/КПП <u>3818015517/381801001</u>	выдан: _____
ОГРН <u>1023802081995</u>	дата: _____
Заведующая МДОУЦРР ДС № <u>24</u> УКМО	Телефон _____
_____/Неизвестных О.Н./	Подпись _____
Подпись	Второй экземпляр получен _____
	«__» _____ 20__ г.